



DOMANDA DI ISCRIZIONE (Mod. alunni interni)	
A.S. 2017/ 2018 - Classe II	
TABELLA RIASSUNTIVA DA REDIGERE DA PARTE DELLA SEGRETERIA	
Mod. n° 1.	Domanda d'iscrizione.
Mod. n° 2	Domanda d'iscrizione al Semiconvitto
Mod. n° 3.	Informativa e quota iscrizione al Semiconvitto.
Mod. n° 4.	Scheda anagrafica e Liberatoria uscite didattiche in orario curricolare
Mod. n° 5.	Liberatoria per la vendita dei prodotti dell'ingegno.
Mod. n° 6	Liberatoria in caso di sciopero del personale della scuola.
Mod. n° 7	Comunicazione sugli aspetti organizzativi di inizio anno.
Mod. n° 8.	Informativa per il trattamento dei dati personali.
Mod. n° 9	Presenza visione delle procedure di evacuazione della scuola e disposizioni generali.
Mod. n° 10	Sintesi Decreto n° 745 del 14 dicembre 2016 prot. 14133/C27
Mod. n° 11	Dichiarazione di presa d'atto della documentazione.

-Versamento effettuato sul ccp 12529525	[] si
-Bonifico IBAN: IT 28 M 07601 14100 000012529525	[] si

COGNOME	CLASSE		
<hr/> NOME <hr/>	Liceo Scientifico opzione Internazionale		
	Liceo Scientifico opzione Bilingue		
	Liceo Artistico – Design Moda e costume teatrale		
	Liceo Artistico – Design Stampa e serigrafia		
	Liceo Artistico – Gioiello e accessorio		
	Liceo Artistico – Arti figurative		
	Liceo Artistico – Architettura		
	Liceo Artistico – Audiovisivo e Multimediale		
	Liceo Artistico – Audiovisivo e Multimediale sez Cinema		
	Liceo Artistico – Audiovisivo e Multim. - ANGHIARI		
	Liceo Artistico – Grafica		
	Liceo Artistico - Design Legno e Liuteria - ANGHIARI		
	Liceo Coreutico		



MODULO 1

l sottoscritt _____ padre madre tutore
(cognome e nome)
dell'alunn _____
(cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
residente _____
(via/piazza/n°) (cap.) (località/frazione)
(prov.)

CHIEDE l'iscrizione alla Classe _____ del corso (barrare con una X la sezione di indirizzo richiesta):

- **LICEO ARTISTICO**
 - Design - Moda e costume teatrale
 - Design - Stampa e serigrafia
 - Design - Gioiello e accessorio
 - Audiovisivo e Multimediale
 - Audiovisivo e Multimediale – sez. cinema
 - Audiovisivo e Multimediale – ANGHIARI
 - Design Legno e Liuteria - ANGHIARI
 - Grafica
 - Arti figurative
 - Architettura

- **LICEO SCIENTIFICO**
 - LS Bilingue

 - LS Internazionale
 - Lingua cinese
 - Lingua russa
 - Lingua portoghese

- **LICEO COREUTICO**
 - Liceo Coreutico

Recapito/i telefonico/i: _____ / _____ ; _____ / _____

Email _____
(*CAMPO OBBLIGATORIO)

Arezzo, _____

Firma: _____
(del genitore o di chi ne fa le veci)



MODULO 2

La scuola è annessa al Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Arezzo. E' nata così la scuola più grande della Toscana. Una scuola che vede nella struttura convittuale una forza e una dimensione nazionale, che valorizza l'unicità degli indirizzi del nostro istituto.

Il semiconvitto è obbligatorio e riservato agli studenti e studentesse iscritti alle classi prime e seconde del Liceo Artistico – Coreutico e Scientifico Internazionale. Possono essere ammessi anche studenti delle altre classi.

Il tempo pomeridiano della semiconvittualità permette di promuovere lo studio in dimensione complementare all'attività didattica curricolare. Le attività sono curate dal personale educativo con il coordinamento e la collaborazione dei docenti per condividere obiettivi didattici ed educativi. Ogni pomeriggio sono presenti a scuola docenti delle varie discipline, in grado di **offrire agli studenti un supporto per attività di recupero e approfondimento.**

Il tempo pomeridiano si svolge nelle seguenti fasce orarie :

dalle ore 13:35 alle ore 14:00 pranzo;
dalle ore 14:00 alle ore 15:35 tempo studio;
dalle ore 15:35 alle ore 15:55 intervallo;
dalle ore 15:55 alle ore 17:00 attività di approfondimento e studio guidato.

Il pranzo è libero, si può usufruire della struttura bar/tavola calda all'interno dell'edificio. Gli alunni delle classi I e II sono tenuti a rimanere dentro i locali scolastici sotto la vigilanza degli educatori.

- **E' obbligatoria la presenza per almeno tre giorni della settimana. L'eventuale esonero da un terzo giorno (esclusi il martedì e giovedì) e le eventuali uscite anticipate in via continuativa ed in giorni prestabiliti, possibili in caso di attività culturali o sportive, o per motivi familiari, potranno essere richieste mediante compilazione di un modulo prestampato da ritirarsi presso la portineria della scuola.**

1) scelta delle giornate di frequenza del semiconvitto (almeno 3):

Ora	Orario	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Pranzo	13.35 – 13.35					
Inizio	13.55					
Fine	17.00					

Oppure:

chiedo che mio/a figlio/a frequenti per motivi familiari e/o logistici, che saranno rappresentati, solo nell'orario curricolare []

Data _____

F I R M A



MODULO 3

QUOTA DI ISCRIZIONE:

€ 120,00 (delibera del CdA del Convitto Nazionale n° 79 del 14 dicembre 2016)

Da versare sul ccp n° 12529525 intestato a CN Vittorio Emanuele II servizio cassa oppure bonifico postale: **IBAN: IT 28 M 07601 14100 000012529525**

Questa quota, valida anche come quota d'iscrizione al semiconvitto (obbligatoria, ai sensi della suddetta delibera del CdA, in quanto il liceo è annesso la Convitto Nazionale di Arezzo), è destinata a:

- a) Copertura assicurativa per gli alunni (obbligatoria per tutti i rischi collegati alla frequenza della scuola)
- b) Costo della pagella, di tutti gli stampati ed i sistemi (anche informatici) inerenti alla valutazione degli studenti.
- c) Fornitura del libretto giustificazioni assenze dato agli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
- d) Fotocopie gratuite per ciascuna classe (fino ad un numero massimo stabilito a seconda degli indirizzi) per uso didattico e per tutte le prove di valutazione.
- e) Acquisto di materiali di facile consumo, inventariabili (acquisto di attrezzature il cui uso sarà riservato agli alunni nelle attività di maggiore rilevanza scolastica) e riconoscimento di compensi a docenti ed esperti, in riferimento al potenziamento e miglioramento dell'offerta formativa della scuola:
 - rispetto all'uso dei laboratori (informatica, di scienze, linguistico, e tutti gli altri) con il relativo uso di attrezzature e materiali (manutenzione dei laboratori, CD, cartucce per stampanti, VHS, cuffie per lab. linguistico, materiali per esperienze scientifiche);
 - rispetto ad interventi individualizzati di recupero e potenziamento, rivolti in particolare ad alunni con disagio, stranieri (alfabetizzazione) e diversamente abili;
 - rispetto agli strumenti di comunicazione interna ed esterna (in particolare lo spazio web);
 - rispetto agli altri interventi che non possono più essere coperti con gli esigui finanziamenti statali.

I bollettini devono essere effettuati a nome dell'alunno/a.

Nella causale, per la deducibilità del pagamento, scrivere: spese d'istruzione a.s. 2017/18

La/e ricevuta/e di versamento devono essere consegnate all'atto dell'iscrizione pena la non iscrizione a questa scuola.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____

Compilazione a cura della scuola:

data di prima iscrizione alla scuola: _____



USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

Al fine di snellire le procedure legate alle uscite scolastiche organizzate dai docenti a fini didattici, chiedo ai genitori un'autorizzazione generale valida per tutto l'anno per tutte le discipline nelle quali l'uscita possa essere prevista ad integrazione e approfondimento di tematiche trattate dal docente.

Si ricorda che tali uscite sono svolte in ambito urbano con l'ausilio, eventualmente, dei mezzi pubblici e sempre sotto la responsabilità del proprio insegnante.

Le famiglie saranno comunque sempre avvisate preventivamente tramite comunicazioni affisse online sul sito www.artearezzo.it, sezione: Famiglie e studenti.

LIBERATORIA PER LE USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____ genitore tutore affidatario
dell'allievo/a cognome _____ nome _____ classe _____

esprime assenso affinché il/la figlio/a partecipi alle uscite scolastiche in ambito urbano, ed eventualmente, con l'ausilio dei mezzi pubblici. Con la presente solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per gli eventi che esulano dalle competenze istituzionali dell'insegnate che accompagna la classe.

In fede.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci



MODULO 5

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Resa dai genitori degli alunni minorenni

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

AUTORIZZIAMO

la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto ed altri mezzi di comunicazione, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data:

In fede _____

(firme di entrambi i genitori)



TUTELA DELLA PRIVACY DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER
FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO
Resa dagli alunni maggiorenni
(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____ ;
frequentante la classe ____ sez. ____

A U T O R I Z Z A

la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto ed altri mezzi di comunicazione, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data:

In fede _____
(firma del dichiarante)



MODULO 6

NORME DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO RELATIVE LE OPERE DELL'INGEGNO PRODOTTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE:

Regolamento d'Istituto - CAPO XIII

- Ai sensi del nuovo regolamento di contabilità, spetta all'Istituto il diritto d'autore sulle opere dell'ingegno prodotte durante lo svolgimento delle attività scolastiche rientranti nelle finalità formative istituzionali.
- Lo sfruttamento e la vendita delle opere dell'ingegno prodotte nel corso delle attività curricolari è deliberato dal Consiglio di Istituto. A riguardo, un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Istituto, esprime le proprie valutazioni circa la misura e le modalità della remunerazione in caso di vendita delle opere suddette, tenendo conto, per quanto possibile, del valore del mercato dei beni e della necessità di recuperare il costo di produzione.
- Ogni docente delle materie che producono opere dell'ingegno, al termine delle attività didattiche annuali, selezionerà, nell'ambito dell'intera classe, un congruo numero di elaborati che sono stati oggetto di valutazione nel corso dell'anno scolastico e che sono rappresentativi del percorso didattico svolto. Tali elaborati potranno essere successivamente utilizzati dall'Istituto per scopi inerenti alle proprie finalità formative o per lo sfruttamento economico dell'opera.
- E' comunque sempre riconosciuto agli autori il diritto morale alla paternità dell'opera.
- All'autore dell'opera è riconosciuto il diritto di prelazione in caso di alienazione dell'opera stessa.
- Gli elaborati non rientranti nel numero di cui al comma 4 potranno, non prima della fine dell'anno scolastico successivo e non oltre 3 anni da quello in cui sono stati realizzati, dietro richiesta scritta dell'interessato, essere consegnati gratuitamente agli studenti che li hanno realizzati.

LIBERATORIA PER LA VENDITA DEI PRODOTTI DELL'INGEGNO

__l__ sottoscritt__ _____ padre madre tutore
(cognome e nome)
dell'alunn _____

Dichiara di aver preso atto della normativa riguardante le opere dell'ingegno prodotte durante lo svolgimento delle attività scolastiche e di accettarne le condizioni.

Firma del genitore, di chi ne fa le veci

o dello studente maggiorenne _____



MODULO 7

LIBERATORIA IN CASO DI ASSEMBLEA O SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Nel caso d'indizione di sciopero da parte delle organizzazioni sindacali la scuola, puntualmente segnalati nel sito web della scuola, non potendo avere la certezza sulla personale adesione o meno dei Docenti e del personale ATA, comunica che in tali circostanze non sarà possibile garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, né la puntuale vigilanza sugli alunni.

l_ sottoscritt_ _____ padre madre tutore
(cognome e nome)

dell'alunn_ _____

Dichiara di aver preso atto delle problematiche che possono verificarsi in caso di sciopero del personale della scuola.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione _____

COMUNICAZIONE SUGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI D'INIZIO ANNO SCOLASTICO

Vedi nello spazio web: www.artearezzo.it, l'allegato: Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s. ed in particolare le sezioni:

- **Registro di classe.**
- **Raccoglitore delle Comunicazioni e Circolari.**
- **Libretto delle giustificazioni**
- **Assenze, entrate posticipate e uscite anticipate.**

Per quanto riguarda la frequenza, si evidenzia che, ai sensi dell'art. 14 del DPR. n.122 del 22.06.2009, è obbligatorio frequentare almeno tre quarti dell'orario annuale effettivamente svolto (fa fede il registro elettronico) ai fini della validità dell'anno scolastico. Per casi eccezionali, quali assenze documentate e continuative, tali che, comunque, non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione, è possibile derogare motivatamente ed in via straordinaria, da suddetto limite. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione agli Esami di Stato.

Si procede allo scrutinio dell'alunno/a benché abbia riportato un elevato numero di assenze che non hanno garantito la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ del monte orario annuale delle lezioni se sussiste, a giudizio del Consiglio di Classe, il presupposto di motivate e straordinarie deroghe rappresentate da:

- gravi motivi di salute e famiglia adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;



- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).

Nei suddetti casi, dovranno essere prodotte adeguate certificazioni da consegnare tempestivamente alla dirigenza.

- **Entrate posticipate ed uscite anticipate**

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA:

Studenti e famiglie: Tel. 0575 401408 - int. n.3 - Fax: 0575 357906

Lunedì, mercoledì, giovedì e sabato: ore 8.00 – 09.30

Martedì: ore 14.30 - 16.30

I genitori e tutto il personale esterno alla scuola accede alla segreteria attraverso l'accesso esterno davanti alla palazzina degli uffici (edificio in vetro e metallo blu), in fondo alla nuova ala della scuola (denominata ala sud-est), esclusivamente negli orari previsti.

- **Rapporti scuola famiglia**

I dati relativi, oltre ad essere tenuti sotto controllo dalla segreteria ed in particolare da ogni docente delegato di classe, sono visionabili in maniera diretta da ogni famiglia, relativamente al proprio figlio, nel sito ufficiale dell'Istituto (www.artearezzo.it→registri online→registro famiglie) utilizzando apposita Utente e Password, che verrà consegnata con l'inizio dell'Anno Scolastico allo/a studente/ssa.

Tramite la medesima password, le famiglie oltre i dati di cui sopra, potranno prendere visione del pagellino infraquadrimestrale, della pagella e di comunicazioni a vario livello da parte dei docenti.

Si ricorda che, per qualsiasi necessità, è possibile contattare il Dirigente Scolastico attraverso le seguenti modalità:

- Telefono: 0575401408 - Int. n. 3 o 6 (per fissare appuntamenti attraverso la segreteria).

- Fax: 0575 357906

- Via e-mail: dirigente@convittonazionalearezzo.it

- maria.mazza@convittonazionalearezzo.it: per fissare appuntamenti via email

l_ sottoscritt _____ padre madre tutore

(cognome e nome)

dell'alunn _____

DICHIARA

di aver visionato, nello spazio web: www.artearezzo.it, l'allegato: Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s. ed in particolare:

- di aver preso visione degli aspetti organizzativi d'inizio anno scolastico;
- di essere al corrente che il libretto delle giustificazioni sarà consegnato direttamente al/alla figlio/a;
- di essere garante del corretto utilizzo del libretto delle giustificazioni.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____



MODULO 8

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. Ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. Tale comunicazione avverrà esclusivamente su Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità;
8. Il titolare del trattamento è: Dirigente Scolastico Prof. Luciano Tagliaferri – Liceo Artistico – Coreutico – Scientifico - Internazionale - “Piero della Francesca”– Via XXV Aprile – 52100 (AR), tel. 0575/401408 - FAX 0575/357906 - e-mail: arvc010009@istruzione.it
9. Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dott.ssa Maria Mazza
10. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

In fede, il titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luciano Tagliaferri)

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione



MODULO 9

PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DELLE AULE E DEGLI ALTRI AMBIENTI. **DISPOSIZIONI GENERALI**

Alla condizione di emergenza ed al successivo segnale di evacuazione deve seguire un comportamento razionale e controllato da parte di tutti.

Al segnale di evacuazione, ciascuna classe dovrà:

- Interrompere immediatamente l'attività didattica.
- Recuperare eventualmente il vestiario pesante, tralasciando ogni altro materiale.
- Costituire una fila indiana per l'esodo in testa alla quale si porrà l'alunno/a precedentemente designato quale capofila. Un altro alunno avrà il compito di chiudere la fila. Ciascun alunno dovrà mantenere un contatto stretto con chi lo precede.
- Seguire il percorso di esodo indicato per ciascuna **aula** fino al punto di raccolta
- Gli alunni che al momento dell'ordine di evacuazione non si trovassero in aula dovranno quanto più celermente ricongiungersi al proprio gruppo. Solo dove questo non fosse possibile, o comunque difficoltoso, si riuniranno al gruppo classe più vicino avvisando il docente responsabile della propria presenza e provvedendo successivamente, all'esterno, a ricollegarsi al proprio gruppo attorno al punto di raccolta segnalato.

L'insegnante al momento presente in aula dovrà:

- Avviare l'esodo della fila indirizzandolo sul percorso da seguire (**indicato in ciascuna aula e laboratorio**) ed assicurandosi che il capofila segua la giusta direzione e si mantenga in stretto contatto con il chiudi fila della classe precedente.
- Procederà quindi ad un ulteriore controllo sull'abbandono della classe da parte di tutti, prima di avviarsi a sua volta in coda alla fila portando con sé il registro di classe.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente dovrà compilare il modulo specifico inserito in ogni registro di classe.
- Attendere assieme ai ragazzi, curando che non si disperdano, il cessato allarme e procedere al successivo ritorno in classe ovvero attuare le successive disposizioni comunicate dall'UVES o da altre unità di soccorso.

NEL CASO SPECIFICO D' INCENDIO

Se l'incendio rende impraticabili le vie di fuga:

- Mantenere la calma.
- Cercare di sigillare le fessure da cui entra il fumo con panni, se possibile, bagnati.
- Aprire le finestre per chiedere aiuto (senza sporgersi troppo), ma richiuderle subito se entra fumo.
- Filtrare l'aria attraverso il fazzoletto, se possibile bagnato.
- In attesa di soccorso sdraiarsi sul pavimento perché il fumo tende a salire.

NEL CASO SPECIFICO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma.
- Ripararsi sotto il banco, sotto la porta, vicino ai muri portanti.
- Stare lontano da finestre, porte a vetri, armadi.
- All'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare ascensori e ricongiungersi con gli altri compagni nella zona assegnata (parcheggio limitrofo alla scuola).
- L'insegnante con il registro di classe provvederà all'appello e alla stesura del modulo inserito nell'ultima pagina del registro di classe.

Si specifica che tutte le procedure, nessuna esclusa, saranno attuate nelle due simulazioni attuate durante l'a.s..

Il docente designato per la gestione delle emergenze e del primo soccorso, Prof. Maurizio Papini.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per presa visione



MODULO 10

Sintesi dal **Decreto n° 745 del 14 dicembre 2016 prot. 14133/C27**

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'istituzione Educativa Statale esplica il suo servizio istituzionale con l'attività convittuale e semiconvittuale, che le scuole interne sono funzionali a tale attività e che, nell'ambito delle iscrizioni, prevale il Contratto a convittore/trice o a semiconvittore/trice in ossequio al Regio Decreto del 01/09/1925 n.2009;

CONSIDERATO altresì che l'iscrizione alle classi delle scuole interne è condizionata all'accoglimento delle domande di convittore/trice o a semiconvittore/trice, con deroga annuale per il semiconvitto solo per le classi III, IV e V dei Licei interni;

....omissis....

DECRETA

i criteri di ammissione al Convitto, al Semiconvitto e, conseguentemente, alle Scuole interne al Convitto come di seguito riportati e secondo il modello dell'analisi comparata per l'anno scolastico 2017/18:

....omissis....

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO:

- Convittore, nella disponibilità dei posti nel plesso di via Carducci (58 posti sezione femminile; 42 posti sezione maschile). La precedenza dei posti di convittore è assegnata a chi frequenti:
 - a) Liceo Coreutico ed Internazionale interni;
 - b) Liceo Artistico interno.
 - a) e b) con obbligo di lasciare la struttura convittuale il venerdì dopo pranzo con rientro la domenica sera o lunedì mattina.
 - c) altri istituti superiori della città di Arezzo, con obbligo di lasciare la struttura convittuale il sabato dopo pranzo con rientro la domenica sera per tutti i nuovi iscritti e comunque per tutti gli iscritti ai trienni delle scuole superiori di II grado della città di Arezzo.
 - Come nell'a.s. precedente, anche nell'a.s. 2017/18 è prevista l'accoglienza di studenti del progetto "Quarto anno liceale d'eccellenza", promosso dall'Associazione Rondine Cittadella della Pace secondo accordi definiti in apposita convenzione. L'associazione ha diritto ad una quota di posti convittore pari a n° 13 massimo.
- Convittrice, nella disponibilità dei posti nel plesso di via Carducci. La precedenza dei posti di convittrice è assegnata a chi frequenti:
 - a) Liceo Coreutico ed Internazionale interni;
 - b) Liceo Artistico interno;
 - c) triennio di altri istituti superiori della città di Arezzo.
 - a) b) e c) con obbligo di lasciare la struttura convittuale il venerdì dopo pranzo con rientro la domenica sera o lunedì mattina.
 - Come nell'a.s. precedente, anche nell'a.s. 2017/18 è prevista l'accoglienza di studenti del progetto "Quarto anno liceale d'eccellenza", promosso dall'Associazione Rondine Cittadella della Pace secondo accordi definiti in apposita convenzione. L'associazione ha diritto ad una quota di posti convittore/convittrice pari a n° 13 massimo.
- Semiconvittore/trice per tutti (obbligatorio per il biennio di tutti i Licei interni);
- situazioni di particolari competenze (documentate) linguistiche, artistiche, sportive, informatiche di socializzazione e/o d'impegno sociale e situazioni (documentate) di merito scolastico con precedenza agli alunni provenienti dalla Scuola Secondaria di I grado interna al Convitto a parità degli elementi di comparazione;
- situazioni particolari personali o familiari.



Si evidenzia che:

- le scuole annesse ai Convitti Nazionali, ai sensi del RD 100/1923, prevedono la configurazione dello studente/ssa come semiconvittore. La frequenza delle attività semiconvittuali, come da regolamento d'istituto, sono obbligatorie per gli studenti del biennio, facoltativi per quelli del triennio. Sono previste deroghe per motivi familiari e organizzativi.

Quota: euro **120.00** – quota d'iscrizione obbligatoria ai Licei annessi: Arezzo ed Anghiari (Delibera del CdA 79 del 14 dicembre 2016)

Per le classi V: euro **13.00** contributo d'istituto esame di Stato, comprensivo iscrizione Alma Diploma. Nota bene: la quota è valida per la frequenza, gratuita, delle attività semiconvittuali; la quota è **diminuita ad euro 90,00** per i convittori e le convittrici; la quota è pagata in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

- l'iscrizione al Liceo coreutico è subordinata al superamento della prova di ammissione che attesta l'idoneità all'attività coreutica;
- l'iscrizione al Liceo Scientifico bilingue e Scientifico Internazionale è subordinata, di norma, al conseguimento della licenza media con una votazione non inferiore al 7;
- per tutti gli indirizzi, in caso di eccedenza d'iscrizioni rispetto alla consistenza organica, si valuterà il merito scolastico con particolare attenzione al voto di condotta;
- nel caso gli iscritti alle Scuole Interne di II Grado siano eccedenti, prima di procedere ad una selezione sulla base dei criteri indicati, il Rettore/Dirigente Scolastico valuterà insieme i genitori degli alunni la possibilità di un cambio di indirizzo all'interno dell'istituto.
- Per l'inserimento nelle classi intermedie, che potrà essere di norma preso in considerazione a fine anno scolastico, è necessaria la deliberazione del consiglio di classe.
- Per gli inserimenti nelle classi intermedie di alunni provenienti da percorsi scolastici che richiedono verifiche di competenza linguistica e/o disciplinare, sarà effettuato un apposito esame alla presenza della commissione interna all'uopo nominata.
- Per le situazioni di non ammissione alla classe successiva delle scuole interne, in presenza anche di un alto numero di note disciplinari, sarà presa singolarmente in considerazione, su proposta del Consiglio di classe, l'opportunità o meno di una eventuale reinscrizione o di diversi riorientamenti. Il tutto sarà comunicato alle famiglie entro il mese di giugno.
- Per attività di semiconvitto si intende, salvo situazioni autorizzate, la frequenza di almeno 3 pomeriggi settimanali. Per i restanti due può comunque essere concessa, su richiesta motivata, apposita autorizzazione per l'uscita. In mancanza di autorizzazione, il semiconvitto si intende attivo e con obbligo di frequenza dal lunedì al venerdì.

Note finali:

- La scuola si riserva: di riammettere in convitto tutti coloro che non dovessero superare l'anno scolastico; di riammettere in convitto i convittori frequentanti il quinto anno delle scuole superiori di II grado che non verranno ammessi o non supereranno l'esame di stato.
- L'accettazione dell'iscrizione è condizionata dal parere del Consiglio di Presidenza, su indicazione dei consigli di classe per quanto riguarda i già frequentanti, che valuterà la possibilità di una frequenza costante e in autonomia del semiconvitto.
- L'accettazione dell'iscrizione, per gli studenti già frequentanti le scuole interne al Convitto, è condizionata dalla regolarità dei pagamenti delle rette, in ossequio al Regio Decreto del 01/09/1925 n.2009.

f.to Il Rettore/Dirigente Scolastico
Luciano Tagliaferri



MODULO 11

DOCUMENTAZIONE

I_ sottoscritt_ _____	padre	madre	tutore
(cognome e nome)			
dell'alunn_ _____			
dichiara infine:			
di essere a conoscenza della seguente documentazione:			
<ul style="list-style-type: none">- Documento del Piano dell'Offerta Formativa- Regolamento d'Istituto.- Comunicazione sugli aspetti organizzativi d'inizio a.s.- Informazioni su rischi e sicurezza nella scuola.- Criteri per l'iscrizione alle scuole interne del Convitto Nazionale (DdR 745 del 14 dicembre 2016 prot. 14133/C27)			
Dichiaro di essere a conoscenza che la documentazione di cui sopra è presente nella presente domanda d'iscrizione e/o disponibile nel sito dell'Istituto, all'indirizzo www.artearezzo.it .			
<u>Firma del genitore o di chi ne fa le veci</u>			
